

**கருத்திட்ட சமர்ப்பிப்புப் படிவம்\***

1. கருத்திட்டத் தலைப்பு:

2. துறை:

3. கருத்திட்ட அமைவிடம்:

மாகாணம் / மாகாணங்கள்	மாவட்டம் / மாவட்டங்கள்	பிரதேச செயலக பிரிவு / பிரிவுகள்	கிராம சேவையாளர் பிரிவு / பிரிவுகள்

4. கருத்திட்டத்திற்கான காணித் தேவைப்பாடு (ஏற்படையதாயின்):

4.1 மொத்தப் பரப்பளவு / கருத்திட்டத்திற்கு தேவையான காணியின் விஸ்தீரணம் என்ன?

4.2 காணி இனங்காணப்பட்டுள்ளதா? அவ்வாறாயின் காணியின் அமைவிடத்தினைக் குறிப்பிடவும்.

4.3 காணியின் உரிமை பற்றிய விபரங்கள்

இல.	உரிமைத்தன்மை	விஸ்தீரணம் (ஹெக்ட)
1	அமுல்படுத்தும் நிறுவனத்துக்குச் சொந்தமான காணி	
2	ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான காணி	
3	தனியார் காணி	

4.4 முன்மொழியப்பட்ட காணி கொள்வனவு செய்ய வேண்டிய தேவை உள்ளதா அல்லது கையகப்படுத்த வேண்டுமா?

4.5 காணியானது கொள்வனவு / கையகப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அதற்கான செலவினைத் தயவு செய்து கூறவும்

5. கருத்திட்டப் பூர்வாங்கச் செயற்பாடுகள் :

விடயம்	ஆம்	இல்லை	தேவை இல்லை
முற் சாத்தியவள ஆய்வு			
சாத்தியவள ஆய்வு			
விரிவான வடிவமைப்பு			
மூலோபாயச் சுற்றாடல் மதிப்பீடு (SEA)			
ஆரம்பச் சுற்றாடல் பரிசோதனை (IEE)			
சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு (EIA)			
அனர்த்த இடர் மதிப்பீடு			
NBRO உடன்பாடு (தேவைப்படுமாயின்)			
தொல்பொருளியலாளரின் அனுமதி (தேவைப்படுமாயின்)			
தொடர்புடையவர்களிடமிருந்து காணிக்கான உடன்பாடு			
சமூகத் தாக்க மதிப்பீடு			
ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)			

குறிப்பு : தயவு செய்து மேற்படி அறிக்கைகள் கிடைக்கக் கூடியதாக இருப்பின் இணைக்கவும்.  
NBRO: தேசிய கட்டிடங்கள் ஆராய்ச்சி அமைப்பு

குறிப்பு: \* இணைக்கப்பட்ட செயற்பாட்டுக் கையேட்டில் இப்படிவத்தினைப் பூரணப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்கள் கூறப்பட்டுள்ளன.

**6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள் :**

- நோக்கம் i.
- நோக்கம் ii.
- நோக்கம் iii.

**7. கருத்திட்டத்தின் நியாயப்படுத்துகை:**

**7.1 கருத்திட்டத்தினால் தீர்வு காணப்படவுள்ள குறித்த பிரச்சினைகளும் தேவைகளும் பிரச்சினை, தேவை அல்லது தற்போதுள்ள இடைவெளி / பற்றாக்குறை யாது?**

7.1.1 பிரச்சினை, தேவை அல்லது தற்போதுள்ள இடைவெளி / பற்றாக்குறை என்ன?

7.1.2 பிரச்சினைக்குப் பங்களிப்பு செய்த மூல காரணங்கள், வலியுறுத்தல் காரணங்கள் மற்றும் உடனடிக் காரணங்கள் எவை? அல்லது கருத்திட்டம் தீர்வு வழங்க உத்தேசிக்கும் தேவை என்ன?

7.1.3 இக்கருத்திட்டமானது துறையில் தற்போதுள்ள இடைவெளியை பூர்த்தி செய்வதற்கு எவ்வாறு பங்களிப்பினை மேற்கொள்கின்றது?

7.1.4 இடைவெளிக்குத் தீர்வு காண்பதற்கு இக்கருத்திட்டத்தின் தலையீட்டு முறைமை யாது?

7.1.5 ஏனைய மாற்றுத் தலையீட்டு முறைமைகள் ஏதும் இருப்பின் அவை எவை?

**7.2 குறித்த பயனாளிகள்**

பயனாளிகளின் வகை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	பாலின விகிதம்
<b>நேரடி</b>		
i.		
ii.		
<b>மறைமுகம்</b>		
i.		
ii.		

**8. தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் மூலோபாயங்களுக்கு கருத்திட்டத்துடனான தொடர்பு:**

**8.1 தேசிய கொள்கைச்சட்டகத்திற்குக் கருத்திட்டத்துடனான தொடர்பு முறை**

8.1.1 கருத்திட்டத்துடன் மிகவும் தொடர்புடைய சட்டகத்தின் கொள்கை மூலக்கூறுகள்

8.1.2 கருத்திட்டத்திலிருந்து மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு கொள்கை மூலக்கூறிற்கும் கிடைக்கக் கூடிய பங்களிப்பு

**8.2 துறை சார்ந்த பெருந்திட்டத்துடனான தொடர்பு முறைமை (அமைச்சின், உப துறை அல்லது துறையின்)**

8.2.1. அமைச்சரவை அமைச்சர்களினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட துறை சார்ந்த பெருந்திட்டத்துடன் தொடர்புபட்ட விபரங்கள்

8.2.2. பெருந்திட்டத்தில் கருத்திட்டமானது மிகவும் முன்னுரிமைப்படுத்தி உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம் / இல்லை). அல்லாது விடின், உள்ளடக்கப்படாததிற்கானதும் கருத்திட்ட முன்மொழிவினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கானதுமான காரணங்கள் எவை?

8.2.3. பெருந்திட்டத்தில் கருத்திட்டமானது கருத்திட்டமொன்றாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம் / இல்லை). அல்லாது விடின், உள்ளடக்கப்படாததிற்கானதும் கருத்திட்ட முன்மொழிவினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கானதுமான காரணங்கள் எவை?

8.3 கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய துறை சார் மூலோபாயம் என்ன?

9. கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக அக்கறைதாரர்கள் மற்றும் பங்காளர்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு:

நிறுவனத்தின் பெயர்	தலையீட்டின் தன்மை	தலையீட்டின் தற்போதைய நிலைமை	முன்மொழியப்பட்ட கருத்திட்டத்தில் இவ்வியவிருத்திச் செயற்பாடு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம் / இல்லை).
<b>அக்கறைதாரர்கள்</b>			
<b>பங்காளர்கள்</b>			

**அக்கறைதாரர்கள்** - தனிநபர்கள், மக்கள், நிறுவனங்கள் அல்லது கருத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதில் அல்லது அதன் பெறுபேற்றினை அடைவதில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் குழுக்கள். அக்கறைதாரர்கள் இவர்களையும் உள்ளடக்கலாம் : கருத்திட்டத்தினைச் சார்ந்தவர்கள் மற்றும் இலக்குக் குழுவிலிலுள்ள பயனாளிகள் அல்லாதோர், கருத்திட்டம் தொடர்பான தீர்மானத்தை எடுப்பதில் செல்வாக்குச் செலுத்துவோர், கருத்திட்ட / அமைச்சின் ஊழியர்கள் சங்கங்கள்; கருத்திட்டத்தில் ஆர்வமுடையோர் (ஆதரிக்கும் குழு, மத்திய நிறுவனங்கள்); மற்றும் கருத்திட்டத்தினால் மோசமாக அல்லது காரணமின்றி பாதிக்கப்படுபவர்கள்.

**பங்காளர்கள்:** கருத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதில் நிறைவேற்றுவதாக இணையும் தரப்பினர் பங்காளர் ஆகும். கருத்திட்டத்தின் சில கூறுகளைப் பங்குதாரர் தமக்குக் கீழ் எடுத்துக் கொள்வார்கள். உதா: கிராமிய நீர் விநியோகக் கருத்திட்டத்தில் சுகாதார அமைச்சானது சுகாதாரம் மற்றும் தூய்மைக்கல்வி எனும் வகுதியினை அமுல்படுத்தும்.

10. கருத்திட்டத் தாக்கங்கள், விளைவுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் / கருத்திட்டத்தின் பெறுபேற்றுச் சட்டகம் / கருத்திட்டச் செயலாற்றுகைச் சட்டகம்:

### 10.1 கருத்திட்டத் தாக்கங்கள்

பொருளாதார	உதா:- உருவாக்கப்பட்ட தொழில்களின் எண்ணிக்கை / ஏற்றுமதி இறக்குமதி அளவு/ உற்பத்தியில் அதிகரிப்பு / வெளிநாட்டு பரிமாற்றச் சேமிப்புகள்
சுற்றாடல்	உதா:- மாசுக்கள் வெளியேற்றம் குறைக்கப்படல்
சமூக	உதா:- வறுமையைக் குறைத்தல் / குடும்ப வருமானத்தினை அதிகரித்தல்

### 10.2 கருத்திட்ட விளைவுகள்

இல	விளைவு	குறிகாட்டி / பி.செ.கு	அளவீட்டின் அலகு	தரவு மூலம்	அடிப்படைத் தரவும் வருடமும்	இலக்குகள்				
						வ1	வ2	வ3	வ...	வ..
1										
2										
3										
4										
5										

KPI: பிரதான செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (பி.செ.கு)

### 10.3 கருத்திட்ட வெளியீடுகள்

இல	விளைவு	குறிகாட்டி / பி.செ.கு	அளவீட்டின் அலகு	தரவு மூலம்	அடிப்படைத் தரவும் வருடமும்	காலப்பகுதிக்கான இலக்குகள்				
						வ1	வ2	வ3	வ...	வ...
1										
2										
3										
4										
5										

### 10.4 வெளியீடுகளை அடைவதற்குத் திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள்

மேற்கூறப்பட்ட வெளியீடுகளை அடைந்து கொள்ளும் முகமாக செயற்பாடுகளின் அட்டவணையை எழுதுக (கிடைக்கக்கூடியதாக இருப்பின் வேறு தாளில் பின்னிணைப்பு I ஆக இணைக்கப்பட முடியும்).

வெளியீடு 1இற்கான செயற்பாடுகள்	காலம்
செயற்பாடுகள்	
-	
-	
-	
வெளியீடு 2இற்கான செயற்பாடுகள்	காலம்
செயற்பாடுகள்	
-	
-	
-	
வெளியீடு 3இற்கான செயற்பாடுகள்	

செயற்பாடுகள்	காலம்
-	
-	
-	
வெளியீடு 4இற்கான செயற்பாடுகள்	
செயற்பாடுகள்	காலம்
-	
-	
-	
வெளியீடு 5இற்கான செயற்பாடுகள்	
செயற்பாடுகள்	காலம்
-	
-	
-	

**11. கருத்திட்ட நோக்கத்தை/களை பொருத்தமான நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு/களுடன் வரிசைப்படுத்துதல் (நி.அ.இ)**

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு / இலக்குகள்	நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்/குறிக்கோள்கள்	நிஅஇ உடன் தொடர்பானது		நேரடியாகத் தொடர்புடையதாயின் அளவீட்டு குறிகாட்டி /குறிகாட்டிகள்	அடைவுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பங்களிப்பு (%)
		நேரடியாக தொடர்பானது	மறைமுகமாக தொடர்பானது		

**12. கருத்திட்டமானது சமூக பொருளாதாரச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சுற்றாடல் மீது ஏற்படுத்தக்கூடிய எதிர்மறைத் தாக்கம்.**

விடயங்கள்	ஆம்	இல்லை	விடயங்கள்	ஆம்	இல்லை
வதிவிடங்கள்			ஆறுகள் / நீரோடைகள்		
பாடசாலைகள்			களப்புக்கள்		
மருத்துவ மனைகள்			பயிர்செய் நிலங்கள்		
கட்டிடப்பகுதிகள்			சதுப்பு நிலங்கள்		
வீடு – தோட்டங்கள்			கடற்கரைத் தாவரங்கள்		
நெல் வயல்கள் / பண்ணை நிலங்கள்			நீரேந்து பகுதிகள் / ஆற்று நீர் வடிகால் பிரதேசம்		
ஏனைய விவசாயக் காணிகள்			புதர்க்காடு		
தொல்பொருள் இடங்கள்			ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)		
வழிபாட்டு இடங்கள்					

குறிப்பு : தயவு செய்து “ஆம்” எனின் இவ்வெதிர்மறைத் தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்குக் கருத்திட்டத் திட்டங்களைத் தரவும்.

### 13. இடர்கள் மற்றும் எடுகோள்கள் :

- i. முக்கிய எடுகோள்கள் எவை?
- ii. இடர்கள் மற்றும் தணிப்பு நடவடிக்கைகள் எவை?
- iii. இத்தணிப்பு நடவடிக்கைகள் கருத்திட்ட செயற்பாடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா? (தயவு செய்து விபரிக்கவும்).

### 14. கருத்திட்டத்தில் அனர்த்த இடர்க் குறைப்பினை (அஇகு) முக்கியத்துவப்படுத்தல்

- i. ஏதாவது இனங்காணப்பட்ட அனர்த்த இடர்கள் எவை?
- ii. தேவைப்படும் குறைப்பு நடவடிக்கைகள் / விரிவான தன்மைகள் எவை?
- iii. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குறைப்பு நடவடிக்கைகள் / விரிவான தன்மைகள் ஆகியவற்றிற்கான தேவைப்படும் மேலதிக செலவு (ரூ. மில்).
- iv. முக்கியத்துவப்படுத்தப்பட்ட அஇகுஇன் மூலம் அடைந்து கொள்ளக்கூடிய சமூக – பொருளாதார நன்மைகள் எவை?

### 15. கருத்திட்டக் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வுத்திட்டம்

#### 15.1 கருத்திட்டக் கண்காணிப்புத்திட்டம் :

பெறுபேறு	குறிகாட்டி / பி.செ.சு	அளவீட்டின் அலகு	தரவு மூலம்	உறுதிப்படுத்தல் வழிமுறைகள்	மீடறன்	பொறுப்பு
விளைவுகள்						
விளைவு 1:						
விளைவு 2:						
விளைவு 3:						
வெளியீடுகள்						
வெளியீடு 1:						
வெளியீடு 2:						
வெளியீடு 3:						
வெளியீடு 4:						
வெளியீடு 5:						

#### 15.2 கருத்திட்ட மதிப்பாய்வுத்திட்டம் :

15.2.1 முன்னைய இதே போன்ற கருத்திட்டங்களுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் இக்கருத்திட்டத்திற்கு மதிப்பாய்வுத்திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதா? அல்லது இல்லையா? ஆம் எனின் தயவு செய்து விபரிக்கவும்.

15.2.2 தயவு செய்து நடைமுறையிலுள்ள / முடிவடைந்த நடுத்தர, பெரிய மற்றும் பாரிய அளவிலான கருத்திட்டங்களிற்கான குறிப்பிடப்பட்ட நேர அளவீடுகளை மதிப்பாய்வுத் திட்டம் ஏதாவது இருப்பின் சமர்ப்பிக்கவும்.

## 16. கருத்திட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்:

### 16.1 செலவுப் பகுப்பு

செலவுக்கூறுகள்	கருத்திட்ட காலப்பகுதிக்கான செலவு (ரூ. மில்)			மொத்தம் (ரூ. மில்)
	வருடம் 1	வருடம் 2	வருடம் 3	
i. ஆரம்ப கருத்திட்டத் தயாரிப்பு				
ii. காணி கையகப்படுத்துதல்				
iii. மீள் குடியேற்ற நடவடிக்கைகள்				
iv. நிர்மாணம்/நிறுவுகை*				
v. உபகரணங்கள் கொள்வனவு*				
vi. வாகனங்கள் கொள்வனவு*				
vii. பயிற்சி- உள்ளூர்				
viii. பயிற்சி - வெளிநாடு				
ix. மேற்பார்வை ஆலோசனைக்குழு - உள்ளூர்				
x. மேற்பார்வை ஆலோசனைக்குழு- வெளிநாடு				
xi. செயற்படுத்தல், பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்				
xii. வரி மற்றும் தீர்வைகள்				
xiii. அனர்த்த இடர்க் குறைப்பு				
xiv. இடர்க் குறைப்பு அளவீடுகள் (இனங்காணப்பட்ட விடய இல.12)				
xv. ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)				
<b>மொத்தச் செலவு</b>				

குறிப்பு: \*செயற்பாடுகளின் விபரங்கள் அட்டவணை 16.2 இல் கட்டாயம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

### 16.2 செயற்பாடுகளின் விபரங்கள் (நிர்மாணம் மற்றும் வாகனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு)

செயற்பாடு	செலவு (ரூ. மில்)	அலகுகளின் எண்ணிக்கை (கி.மீ, சது. மீர்,இல.)	அலகு ஒன்றின் செலவு (ரூ.)	நிலையான செலவு (ரூ.)	
				தேசிய	சர்வதேச

குறிப்பு: தொடர்புடைய ஆவணங்களான கட்டிடத்திட்டம், அளவைப்பட்டியல், உபகரணப் பட்டியல் ஆகியன கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

17. நிதியிடல் திட்டம்:

17.1 நிதியிடல் முறை

நிதி மூலம்	பெறுமானம் (ரூ. மில்)
உள்நாட்டு நிதி	
வெளிநாட்டு மூலம்	
- கடன்	
- கொடை	
முன்மொழிபவர் நிதி	
பயனாளிகள் பங்களிப்பு	
இணைந்த நிதியிடல் (தயவு செய்து நிறுவனம் / மூலம் இணைக் குறிப்பிடவும்)	
அரசு - தனியார் கூட்டுப் பங்காண்மை (PPP)	
ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)	
மொத்தம்	

17.2 வருமான முற்கணிப்பு

கூறுகள்	வருடம் 1	வருடம் 2	வருடம் 3	வருடம்...	வருடம்...	மொத்தம் (ரூ. மில்)

17.3 கருத்திட்டம் நிறைவு பெற்ற பின்னரான செயற்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றிற்கான செலவுகள்

கூறுகள்	நிதி மூலம்	வருடம் 1	வருடம் 2	வருடம் 3	வருடம் 4	வருடம் 5	மொத்தம் (ரூ. மில்)
<b>மூலதனம்</b>							
i.							
ii.							
<b>நடைமுறை</b>							
i.							
ii.							
மொத்தம்							

18. மீள்குடியேற்றச் செயற்பாடுகள் (பொருந்துமாயின்):

கூறுகள்	எண்ணிக்கை/அமைவிடம்
இனங்காணப்பட்ட மீளமர்வு இடங்கள்	
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	
ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)	

குறிப்பு : கருத்திட்டமானது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகளிற்கு மேலதிகமாகக் கூடுதலான மீள்குடியேற்றச் செயற்பாடுகளைக் கொண்டிருக்குமாயின், தயவுசெய்து விபரமான செலவுப் பகுப்புடன் குறிப்பிடவும்.



**19. பால்நிலை முன்னோக்குகள்:**

- 19.1 கருத்திட்டமானது ஏதாவது பால்நிலை இடைவெளியினை இனங்கண்டுள்ளதா? அவ்வாறாயின் தொடர்பான செயற்பாடுகளை விபரிக்கவும்.
- 19.2 எக்கருத்திட்ட உபாயங்கள் பால்நிலை சமத்துவமின்மையை முன்வைக்கும்?

**20. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான முன்னோக்குகள்:**

- 20.1 கருத்திட்டமானது மாற்றுத்திறனாளிகளின் தேவைகளை இனங்கண்டுள்ளதா? அவ்வாறாயின் தொடர்பான செயற்பாடுகளை விபரிக்கவும் (இச்செயற்பாடுகளின் செலவு மொத்தக் கருத்திட்டச் செலவின் பகுதியாக இருக்க வேண்டும்)

**21. அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்பாடுகள்:**

21.1. நிறைவேற்றும் நிறுவனம் -

21.2. அமுல்படுத்தும் நிறுவனம் -

- 21.3. அமுல்படுத்தும் பொறிமுறை விபரங்கள் (உதா - கருத்திட்ட கண்காணிப்புப் பிரிவு அல்லது செயற்படுத்தப்பட்ட ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனத்தினால், வழிகாட்டல் குழுக்கள் வழிகாட்டல் குழுக்களின் இணைப்பாக்கம், பங்குடைமை / அரசு - தனியார் கூட்டுப் பங்காண்மை (PPP) ஆகியன.)

21.4. கருத்திட்டத்தினை அமுல் படுத்துவதற்கான முன்னேற்பாடுகள்: அலுவலர்களின் தேவைப்பாடு

அலுவலர் வகை	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			
	தேசிய		சர்வதேச	
	ஏற்கனவே உள்ள	புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	ஏற்கனவே உள்ள	புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்
பதவிநிலை / முகாமைத்துவம்				
ஆலோசனைக்குழு				
தொழினுட்ப				
தொழினுட்பமற்ற				
ஏனையன (குறிப்பிடவும்)				

22. நிறைவு செய்யப்பட்டதன் பின்னரான நிலைபேறான தன்மை, செயற்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றுக்கான ஏற்பாடுகள்

	கருத்திட்டத்தினால் நிறைவேற்றப்படும்		பொறுப்பான நிறுவனம்
	ஆம்	இல்லை	
செயற்படுத்தலும் பராமரிப்பும்			
உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்			
மூலப்பொருள்			
முறைப்படுத்தும் பொறிமுறை			
ஏனையன			

22.1 தயவு செய்து கருத்திட்டத்தின் நிலைபேறான தன்மையைக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் நிறைவேற்றப்படாது இருப்பின் பொறுப்பான நிறுவனத்துடனான ஏற்பாட்டுத் திட்டத்தினை விளக்கவும்.

22.2 கருத்திட்டம் நிறைவு பெற்ற பின்னரான செயற்படுத்தலும் பராமரிப்பும் ஆகியவற்றுக்கானது (பொருந்துமாயின்)

அலுவலர் வகை	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			
	தேசிய		சர்வதேச	
	ஏற்கனவே உள்ள	புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	ஏற்கனவே உள்ள	புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்
பதவிநிலை / முகாமைத்துவம்				
ஆலோசனைக்குழு				
தொழினுட்ப				
தொழினுட்பமற்ற				
ஏனையன (குறிப்பிடவும்)				

23. பொருளாதார மற்றும் நிதிப் பகுப்பாய்வு தொடர்பான தேடல்கள் :

பொருளாதார உள்ளக வருவாய் விகிதம் / நிதி உள்ளக வருவாய் விகிதம்  
 பொருளாதார தேறிய நிகழ்காலப் பெறுமதி / நிதி தேறிய நிகழ்காலப் பெறுமதி  
 மீள்செலுத்தும் காலம்  
 செலவுப்பயன் விகிதம்  
 விசேடமாக சமூக உட்கட்டமைப்பு கருத்திட்டங்களுக்கான செலவு விளைதிறன் பகுப்பாய்வு

குறிப்பு : மேலே உள்ள கணிப்பீடுகளுக்கான பயிற்சித்தாளர்கள் கட்டாயம் முன்மொழிவுடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்

24. விண்ணப்பதாரியின் தகவல்:

24.1 கருத்திட்டத்தினை முன்மொழிபவர்

24.1.1 நிறுவனத்தின் பெயர்.....  
 24.1.2 விலாசம் .....  
 24.1.3 தொலைபேசி .....  
 24.1.4 தொலைநகல் .....

24.1.5 தொடர்பு கொள்ளும் நபர்1

i.) தலைப்பு : கலாநிதி / வண / திரு / திருமதி / செல்வி  
 ii.) பெயர் .....  
 iii.) பதவி .....  
 iv.) தொலைபேசி.....  
 v.) தொலைநகல் .....  
 vi.) மின்னஞ்சல்.....

24.1.6 தொடர்பு கொள்ளும் நபர் 2

i) தலைப்பு : கலாநிதி / வண / திரு / திருமதி / செல்வி  
 ii) பெயர் .....  
 iii) பதவி .....  
 iv) தொலைபேசி.....  
 v) தொலைநகல் .....  
 vi) மின்னஞ்சல்.....

## 24.2 அனுப்பும் அமைச்சு / உள்ளூராட்சி சபைகள்

- 24.2.1 பெயர்.....
- 24.2.2 பதவி .....
- 24.2.3 தொலைபேசி.....
- 24.2.4 மின்னஞ்சல் .....
- 24.2.5 தொடர்பு கொள்ளும் நபர் 1
- i.) தலைப்பு : கலாநிதி / வண / திரு / திருமதி / செல்வி
- ii.) பெயர் .....
- iii.) பதவி.....
- iv.) தொலைபேசி .....
- v.) தொலைநகல் .....
- vi.) மின்னஞ்சல்.....
- 24.2.6 தொடர்பு கொள்ளும் நபர் 2
- vi.) தலைப்பு : கலாநிதி /வண/திரு/திருமதி/செல்வி
- vii.) பெயர் .....
- viii.) பதவி.....
- ix.) தொலைபேசி .....
- x.) தொலைநகல் .....
- vi) மின்னஞ்சல் .....